



ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II



I.C. CARMAGNOLA II
Prot. 0006459 del 20/06/2024
VII-6 (Uscita)

DSGA Tassone Giuseppa
Albo Pretorio
Sito Istituzionale
Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo del Progetto FORMAZIONE STEM E MULTILINGUISTICA” Codice: M4C1I3.1-2023-1143 -P-28343

C.U.P. I44D23002090006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVE AI SENSI DELL’ART. 56 COMMA 4 CCNL

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo Carmagnola II attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di

✉ VIA Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ 011/977.10.20

📧 toic8ap00r@istruzione.it - 📧 toic8ap00r@pec.istruzione.it - 🌐 www.iccarmagnola2.edu.it

Cod. Mec.: TOIC8AP00R – Cod. Fiscale: 94067040017



ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II



RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 6453 del 20/06/2024

La Dirigente Scolastica Gosso Maria Grazia

individua la S.V. quale destinataria dell'incarico di svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto, fino ad un massimo di 80 ore da prestare oltre l'orario di servizio ordinario.

I compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza,
- curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le

✉ VIA Marconi, 20 - 10022 CARMAGNOLA ☎ 011/977.10.20

📧 toic8ap00r@istruzione.it - 📧 toic8ap00r@pec.istruzione.it - 🌐 www.iccarmagnola2.edu.it

Cod. Mec.: TOIC8AP00R – Cod. Fiscale: 94067040017



ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA II



relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto.

L'incarico è conferito per n. 80 ore retribuite al compenso orario di € 26,95 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La Dirigente Scolastica

Maria Grazia Gosso

Documento firmato digitalmente

ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa

L'INCARICATO

per accettazione

DSGA Tassone Giuseppa

Documento firmato digitalmente

ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa